

NO LE PIDAS A CHATGPT "ESCRIBE UN CORREO"

10 prompts para pedir lo que necesitas, dar seguimiento y decir que no, más un prompt de regalo

CÓMO USARLOS

Copia el prompt, cambia lo que va entre [CORCHETES] por tus datos y pégalo en ChatGPT, Claude o Gemini.

Revisa cada correo antes de enviarlo. La IA redacta, tú decides qué se manda.

Nunca pegues contraseñas, datos de clientes ni información confidencial de tu empresa. Cambia nombres y cifras reales por datos genéricos cuando haga falta.

LOS 10 PROMPTS

01

Un asunto que se abre

Para que tu correo se lea

```
Escribe 5 asuntos para un correo a [PERSONA Y CARGO] sobre [TEMA]. Máximo 50 caracteres, claros y específicos, sin mayúsculas gritonas, sin signos de exclamación y sin sonar a spam. Dime cuál elegirías y por qué.
```

02

Pide sin dar vueltas

Para pedir algo con fecha límite

```
Tengo que pedirle a [PERSONA] que [LO QUE NECESITAS] antes del [FECHA]. Escribe un correo de máximo 5 líneas: contexto en una línea, la petición clara, la fecha límite y una pregunta cerrada para que responda con sí o no. Tono: [FORMAL O CERCANO].
```

03

Primer contacto

Para escribirle a alguien que no te conoce

```
Escribe un primer correo a [PERSONA, EMPRESA], que no me conoce. Quiero [OBJETIVO]. Preséntame en una línea, explica por qué le escribo a esta persona con este dato real: [DATO] y cierra con una petición pequeña, como 15 minutos. No inventes datos.
```

04

Seguimiento sin ser pesado

Para cuando no te responden

```
Le escribí a [PERSONA] hace [DÍAS] días y no responde. Este fue mi correo: [PEGA TU CORREO]. Escribe 3 seguimientos para días distintos, cada uno más corto, sin culpar ni sonar molesto, y que aporten algo nuevo en vez de repetir 'solo para recordarte'.
```

05

Di que no con educación

Para rechazar sin que insistan

```
Necesito decir que no a [PETICIÓN] de [PERSONA]. La razón real es [RAZÓN]. Escribe un correo amable y firme, de máximo 6 líneas, que no deje espacio para que insista. Ofrece una alternativa solo si te la doy: [ALTERNATIVA O NINGUNA].
```

06

Responde el correo difícil

Para contestar con cabeza fría

```
Recibí este correo: [PEGA EL CORREO]. Dime en 2 líneas qué quiere realmente la persona y con qué tono escribe. Luego redacta una respuesta que resuelva lo que pide, con este límite: [LO QUE SÍ Y NO PUEDES HACER]. Dame una versión firme y una conciliadora.
```

07

Resume un hilo largo

Para sacar acuerdos de 40 mensajes

```
Este es un hilo largo de correos: [PEGA EL HILO]. Dime qué se decidió, qué quedó pendiente y quién debe hacer qué y para cuándo. Luego escribe un correo de 5 líneas para confirmar esos acuerdos con todos. Usa solo lo que aparece en el hilo.
```

08

Da una mala noticia

Para un retraso, un error o un cambio de precio

```
Tengo que avisarle a [PERSONA] que [MALA NOTICIA: RETRASO, ERROR O CAMBIO DE PRECIO]. Escribe un correo que diga lo que pasó sin excusas, qué voy a hacer y para cuándo. Sin culpar a nadie ni exagerar las disculpas. Usa solo estos hechos: [HECHOS].
```

09

Corrige el tono

Para revisar antes de enviar

```
Este es mi correo: [PEGA TU CORREO]. Dime si suena brusco,
pasivo-agresivo o demasiado largo y señala las frases exactas que
cambiarías. Luego reescríbelo en tono [CERCANO O FORMAL] sin cambiar
lo que pido. Que suene a una persona, no a un robot.
```

10

Tu plantilla reutilizable

Para los correos que escribes seguido

```
Escribo seguido correos como este: [DESCRIBE EL TIPO: COTIZACIÓN,
CITA, TAREA]. Crea una plantilla que pueda reutilizar, con espacios en
[MAYÚSCULAS] para lo que cambia y una línea opcional para casos
especiales. Dame 2 ejemplos ya llenos.
```

🎁 Prompt de regalo: que escriba con tu tono

Haz esto una sola vez. Luego todos los prompts de arriba salen con tu voz, no con la de un robot.

1. Busca 3 correos que de verdad hayas escrito y que te hayan gustado. Quita nombres, cifras y datos de clientes.
2. Pega este prompt con tus 3 correos:

🎁

Aprende cómo escribo

Para que los correos suenen a ti

```
Te voy a pegar 3 correos que escribí yo. Correo 1: [PEGA CORREO 1].
Correo 2: [PEGA CORREO 2]. Correo 3: [PEGA CORREO 3]. Analiza cómo
escribo: largo de mis frases, cómo saludo y cómo me despido, qué tan
formal soy, qué palabras o muletillas repito y qué evito. Dame un
perfil de mi estilo en máximo 8 líneas. Desde ahora, cuando te pida un
correo, escríbelo con ese tono y al final dime en una línea qué rasgos
de mi estilo usaste. Si algo no se puede saber a partir de los
correos, pregúntamelo en vez de inventarlo.
```

3. Corrige el perfil que te devuelve hasta que te reconozcas en él.
4. Pega ese perfil al inicio de cada conversación nueva, antes de uno de los 10 prompts. Para no repetirlo: en ChatGPT abre Configuración, entra a Personalización, activa la personalización y pégalo en Instrucciones personalizadas. Ahí hay un límite de 1,500 caracteres en planes gratuitos y 5,000 en planes de pago.
5. Compara: pide el mismo correo con y sin el perfil. Si sigue sonando a robot, agrégale un cuarto correo tuyo de ejemplo.

ANTES DE ENVIAR

Verifica nombres, fechas, montos y datos. Si un prompt dice "no inventes datos", igual revisa que no los haya inventado.

Lee en voz alta el correo difícil. Si tú no lo dirías así, cámbialo.

Un correo sensible, legal o de dinero importante merece que lo revise una persona antes de enviarlo.

✅ CHECKLIST

- Elegiste el prompt que va con tu situación y cambiaste todos los [CORCHETES].
- No pegaste contraseñas ni datos confidenciales.
- Guardaste tu perfil de estilo para usarlo siempre.
- Leíste el correo completo antes de enviarlo.

¿Quieres que tu negocio conteste, dé seguimiento y cierre ventas
por correo y WhatsApp sin que tú lo escribas todo? Armarlo toma ingeniería.
Escríbenos directamente a nuestro agente de WhatsApp
y agendemos una llamada.
+52 81 2188 4401