

TE COBRARON DE MÁS
RECLAMA CON PRUEBAS

10 prompts para armar tu reclamo, preparar la llamada y escalarlo, más un prompt de regalo

CÓMO USARLOS

1. Quita de tu texto números completos de tarjeta, NIP, contraseñas y códigos que te lleguen por SMS antes de pegar nada.
2. Pega los hechos reales: fechas, montos, nombres de la empresa y lo que ya intentaste. Cambia lo que va entre [CORCHETES].
3. Lee el resultado, verifica plazos y derechos en la fuente oficial, y envía el reclamo por escrito guardando una copia y el folio.

LOS 10 PROMPTS

01

¿Tengo razón?

Antes de reclamar, para saber si tu caso se sostiene

```
Quiero reclamar esto: [QUÉ PASÓ, CON FECHAS Y MONTOS]. Dime con honestidad si mi reclamo tiene fundamento, qué pruebas me faltan y qué puede responder la empresa. Si no tengo razón, dímelo. No inventes leyes ni plazos; dime qué verificar en fuentes oficiales.
```

02

Ordena tu caso

Para convertir mensajes sueltos en una cronología

```
Te voy a pegar mensajes, fechas y notas de mi problema con [EMPRESA]: [PEGA TODO]. Arma una cronología con fecha, qué pasó y qué prueba tengo de cada punto. Marca lo que falta. Usa solo lo que aparece en mi texto y no rellenes huecos.
```

03

Un cargo que no reconoces

Para pedir la aclaración a tu banco

```
Hay un cargo en mi tarjeta que no reconozco: [MONTO] de [COMERCIO] el [FECHA]. Escribe un mensaje breve para mi banco pidiendo la aclaración. Usa solo los últimos 4 dígitos, sin CVV ni NIP. Dime qué evidencia juntar y qué plazo verificar con mi banco o la CONDUSEF.
```

04

Te cobraron de más

Para recibos de luz, internet, teléfono y similares

```
Mi recibo de [SERVICIO] llegó por [MONTO] y normalmente es de [MONTO NORMAL]. Escribe un reclamo claro: qué cobran, por qué creo que está mal, qué pido (aclaración o ajuste) y en qué fecha espero respuesta. Tono firme y educado. No inventes cláusulas del contrato.
```

05

Un producto con falla

Para pedir reparación, cambio o reembolso

```
Compré [PRODUCTO] en [TIENDA] el [FECHA] y falló así: [FALLA]. Tengo [TICKET, GARANTÍA, FOTOS]. Escribe un reclamo pidiendo [REPARACIÓN, CAMBIO O REEMBOLSO]. No inventes lo que dice la garantía ni la ley; dime qué revisar en mi ticket y en el sitio de Profeco.
```

06

Vuelo retrasado

Para reclamar gastos por un retraso o una maleta perdida

```
Mi vuelo [NÚMERO] de [AEROLÍNEA] se retrasó [HORAS] y [PERDÍ MI MALETA O MI CONEXIÓN]. Tengo comprobantes de gastos por [MONTO]. Escribe un reclamo con los hechos y lo que pido. No inventes derechos ni montos; dime dónde verificar mis derechos como pasajero.
```

07

Prepara tu llamada

Para no quedarte en blanco cuando contestan

```
Voy a llamar a [EMPRESA] por [PROBLEMA]. Dame un guion corto: cómo explicar el caso en 30 segundos, qué pedir exactamente, qué anotar (nombre, hora y folio) y qué contestar si me dicen 'eso no se puede'. Tono tranquilo y firme.
```

08

Cancela sin vueltas

Para suscripciones que no te dejan cancelar

```
Quiero cancelar [SERVICIO O SUSCRIPCIÓN] y no me dejan o me siguen cobrando. Escribe un mensaje que pida la cancelación, la confirmación por escrito y que no hagan más cargos desde [FECHA]. Dame una versión corta para chat y otra para correo.
```

09

Si te dan largas

Para contestar respuestas que evaden

```
Les reclamé y me respondieron esto: [PEGA LA RESPUESTA]. Dime si contestan lo que pedí o si evaden. Marca las frases que no resuelven nada y escribe una respuesta de máximo 5 líneas que vuelva a mi petición con fecha límite. Sin insultos ni amenazas.
```

10

Súbelo de nivel

Cuando ya reclamaste y no resolvieron

```
Ya reclamé a [EMPRESA] y no resolvieron. Mi caso: [RESUMEN]. Ayúdame a escribir una queja formal y dime qué instancia oficial podría atenderlo, como Profeco o la CONDUSEF, según el caso. No inventes pasos ni plazos; dime qué verificar en su sitio oficial.
```

🎁 Prompt de regalo: tu asistente de reclamos

Úsalo cuando no sepas por dónde empezar. En lugar de llenar un prompt, la IA te entrevista y arma el reclamo con tus respuestas.

1. Abre una conversación nueva en ChatGPT, Claude o Gemini y pega este prompt:

🎁

Asistente de reclamos

Para que la IA te haga las preguntas

```
Actúa como mi asistente para reclamos. Cuando te cuente un problema con una empresa, primero hazme preguntas: qué pasó, fechas, montos, qué pruebas tengo, qué ya intenté y qué quiero que hagan. Luego dime con honestidad si mi caso tiene fundamento y qué me falta, y redacta el reclamo con esos datos. No inventes datos, leyes ni plazos; dime qué verificar en fuentes oficiales o con un profesional. Habla claro y sin enojo.
```

2. Cuéntale tu problema con tus palabras y contesta sus preguntas con datos reales.
3. Revisa el reclamo, verifica lo que te pida verificar y envíalo por escrito.

ANTES DE ENVIAR

La IA no conoce tu contrato ni tu caso completo. Verifica plazos y derechos en el sitio oficial de Profeco, de la CONDUSEF o en tu banco.

Nunca pegues números completos de tarjeta, NIP, CVV ni códigos de SMS.

Guarda una copia de todo lo que envíes y anota el folio de cada llamada o chat.

✅ CHECKLIST

- Elegiste el prompt de tu situación y cambiaste todos los [CORCHETES].
- Quitaste datos sensibles de tarjetas, NIP y códigos.
- Verificaste plazos y derechos en una fuente oficial.
- Enviaste el reclamo por escrito y guardaste copia y folio.

¿Tu negocio también recibe quejas por WhatsApp, correo y redes? Contestarlas rápido, con folio y seguimiento al día, sin que alguien vigile cada mensaje, toma ingeniería.
Escríbenos directamente a nuestro agente de WhatsApp
y agendemos una llamada.
+52 81 2188 4401